

INFORMACJA DODATKOWA

Przedszkole Miejskie Nr 4 w Gostyniu

|     |   |
|-----|---|
| I.  | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>  |
| 1.  | <i>Sprawozdanie finansowe Przedszkola Miejskiego Nr 4, z siedzibą w Gostyniu, ul. Starogostyńska 9, 63-800 Gostyń zostało sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości, przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</i>   |
| 1.1 | nazwę jednostki   |
|     | Przedszkole Miejskie Nr 4 w Gostyniu  |
| 1.2 | siedzibę jednostki  |
|     | Gostyń  |
| 1.3 | adres jednostki   |
|     | Ul. Starogostyńska 9, 63-800 Gostyń   |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki   |
|     | 85.10.Z Placówka Wychowania Przedszkolnego  |
| 2.  | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem   |
|     | <i>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.</i>  |
| 3.  | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  |
|     | <i>Nie dotyczy.</i>   |
| 4.  | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)   |
|     | Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. ( tekst jednolity Dz.U. z 2018r.poz. 395 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. z 2017r. poz. 1911 ze zm.) stosowane uproszczenia:<br>- jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny, na koniec roku metodą liniową,<br>-jednostka nie prowadzi obrotu materiałowego, materiały zakupione na potrzeby placówki odpisuje się w ciężar kosztów w momencie ich zakupu po rzeczywistych cenach zakupu,<br>- rezygnacji z rozliczania międzyokresowych czynnych kosztów w czasie, ewidencja kosztów prowadzona jest na kontach Zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie” w układzie rodzajowym wg podziałek klasyfikacji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analiz i sprawozdawczości<br>- zgodnie z art.16d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych przyjęto kwotę 10 000 zł ( wartość początkowa równa lub wyższa ) jako graniczną dla weryfikacji wartości rzeczowych aktywów trwałych pod kątem uznawania za środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, jako pozostałe |

|            |   |
|------------|---|
|            | środki trwałe uznaje się środki o przewidywanej używalności dłuższej niż rok i ich wartość nabycia wynosi od 1.500 zł do 10.000 zł.   |
| 5.         | inne informacje   |
|            | <i>Nie dotyczy</i>  |
| <b>II.</b> | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>   |
| 1.         |   |
| 1.1.       | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
|            | <i>Informację przedstawiono w załącznikach tabele Nr 1 i 2.<br/>Dane wykazane w tabelach są spójne z danymi wykazanymi w bilansie według stanu na początek i na koniec 2025r.</i>   |
| 1.2.       | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami   |
|            | <i>Nie dotyczy</i>  |
| 1.3.       | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych  |
|            | <i>Nie dotyczy</i>  |
| 1.4.       | wartość gruntów użytkowanych wieczysto  |
|            | <i>Nie dotyczy</i>  |
| 1.5.       | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  |
|            | <i>Nie dotyczy</i>  |
| 1.6.       | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych   |
|            | <i>Nie dotyczy</i>  |

|      |   |
|------|---|
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
|      | <i>Nie dotyczy</i>  |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  |
|      | <i>Nie dotyczy</i>  |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:   |
| a)   | powyżej 1 roku do 3 lat   |
|      | <i>Nie dotyczy</i>  |

|       |  |
|-------|--|
| b)    | powyżej 3 do 5 lat   |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| c)    | powyżej 5 lat  |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń   |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń                                    |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie  |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze   |
|       | <i>Informację przedstawiono w załączniku Nr 4 : tabela Nr 14.</i>  |
| 1.16. | inne informacje  |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 2.    |  |
| 2.1.  | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów   |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 2.2.  | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym  |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 2.3.  | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie   |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |
| 2.4.  | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  |
|       | <i>Nie dotyczy</i>   |

|      |  |
|------|--|
| 2.5. | inne informacje  |
|      | Nie dotyczy  |
| 3.   | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|      | Nie dotyczy  |

p.o. Główny Księgowy  
*mgr Karolina Jekš*  
 (główny księgowy)

2026-03-25.  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
*mgr Jacek Szrzypiek*  
 (kierownik jednostki)

W sytuacji, kiedy dana pozycja informacji dodatkowej nie występuje w jednostce wpisujemy "nie dotyczy".